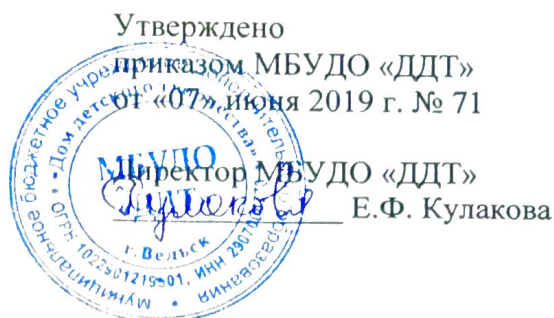


Учено мнение
выборного органа первичной профсоюзной
организации МБУДО «ДДТ»
(протокол № 39 от «23» мая 2019 г.)

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
Лоскутова И.Н. Лоскутова



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 года № 1119;
- Письма Рособразования Министерства образования Российской Федерации «Об обеспечении защиты персональных данных» от 29.07.2009 года № 17-110.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - информация, необходимая Учреждению в процессе осуществления образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- год, месяц, дата рождения обучающегося;
- адрес проживания обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- контактные телефоны, адреса электронной почты обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- сведения о месте учебы обучающегося;
- копии и реквизиты документов обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС);

- реквизиты паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, об отсутствии противопоказаний к занятиям в физкультурно-спортивных, туристических и хореографических объединениях;
- сведения об участии обучающегося в массовых мероприятиях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и др.;
- творческие работы, фотографии и видеоматериалы обучающегося;
- документы с результатами психолого-педагогической диагностики (предоставляются по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- копия программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в которой отражены рекомендации по условиям организации обучения (предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

2.3. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. На доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования - руководитель творческого объединения.

3.2. Первоначальный сбор персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет педагог дополнительного образования.

3.3. Педагог дополнительного образования передает собранные персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся методисту Учреждения, который обеспечивает их обработку.

3.4. Под обработкой персональных данных предполагаются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных.

3.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, лица, имеющие доступ к персональным данным, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.7. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.8. Обработанные персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся хранятся в методическом кабинете на бумажных носителях в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.9. Лица, запрашивающие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, должны сообщить о целях и способах их использования.

3.10. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан предоставлять достоверные сведения о себе, своем ребенке, в течение месяца сообщать об изменении этих персональных данных.

3.11. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, имеют право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.12. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объ-

единениях обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а так же информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательной деятельности.

3.13. При зачислении обучающегося в Учреждение обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дают письменное согласие на обработку персональных данных. Настоящее согласие действует в течение периода обучения в Учреждении и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Лица, запрашивающие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, должны сообщить о целях и способах их использования.

4.2. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.3. При передаче персональных данных, должностные лица, имеющие доступ к персональным данным должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лица, получающие персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении относятся:

5.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Учреждении требований законодательства о защите персональных данных.

5.1.2. Разработка локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

5.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, правилами обработки персональных данных и локальными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных.

5.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

5.1.5. Публикация локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Учреждения, владеющие персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, получающие и использующие данную информацию, несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.