

УТВЕРЖДЕН
распоряжением управления образования
Вельского муниципального округа
Архангельской области
от 27 июля 2026 года № 201

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(новая редакция)

г. Вельск
Архангельская область
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - учреждение) Вельского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»;
- сокращенное наименование – МБУДО «ДДТ».

Юридический адрес: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Набережная, д. 37.

Почтовый адрес: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Набережная, д. 37.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

- 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Набережная, д. 37
- 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 54.

Учреждение имеет структурное подразделение «Детский лагерь отдыха «Орленок». Фактический адрес нахождения: 165150, Архангельская область, Вельский район, д. Ерёминская, д. 20.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем учреждения является Вельский муниципальный округ Архангельской области.

Адрес: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Революционная, д. 65а.

Функции и полномочия учредителя от имени Вельского муниципального округа Архангельской области осуществляет управление образования администрации Вельского муниципального округа Архангельской области (далее - Учредитель).

Адрес местонахождения Учредителя: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Дзержинского д. 62г.

Полномочия собственника имущества от имени Вельского муниципального округа Архангельской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Вельского муниципального округа Архангельской области (далее - Собственник имущества).

Юридический адрес и место нахождения Собственника имущества: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Революционная, д. 65а.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, имеет печать со своим полным и кратким наименованием на русском языке установленного образца, штамп и бланки с соответствующим наименованием.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными актами Архангельской области, Уставом Вельского муниципального округа Архангельской области, договорами и соглашениями Вельского муниципального округа Архангельской области, иными нормативно-правовыми актами администрации Вельского муниципального округа Архангельской области, распоряжениями управления образования администрации Вельского муниципального округа Архангельской области и настоящим уставом.

1.7. Структурное подразделение «Детский лагерь отдыха «Орленок» осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о структурном подразделении, утвержденном приказом директора.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения), если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами учреждения.

1.11. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических организаций, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Вельского муниципального округа Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности учреждения - реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, адаптация к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад и мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация отдыха и оздоровления детей от 6 с половиной до 17 лет.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности: образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с перечнем платных образовательных услуг, утверждаемым локальным актом учреждения;
- осуществление проектной, учебно-исследовательской деятельности, не предусмотренной дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- организация и проведение организационно-массовых мероприятий образовательной, культурно-досуговой, патриотической направленности.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Вельского муниципального округа Архангельской области. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно и утверждаемыми директором.

3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря (отдыха или с дневным пребыванием), учебно-тренировочные сборы, туристические путешествия, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных, выездных или с дневным пребыванием).

3.3. Учреждение проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.4. В работе объединения при наличии соответствующих условий могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся, без включения их в основной состав объединения. Возможны совместные занятия в объединениях детей и родителей (законных представителей). В работе объединений могут принимать участие учителя и воспитатели.

3.5. Учреждение оказывает методическую и иную помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детско-юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом на учебный год в объединениях по интересам: творческое объединение, клуб, студия, ансамбль, группа, секция, мастерская, кружок, лаборатория, театр, школа и иное.

3.6.1. Внутри объединений формируются группы обучающихся одного возраста или разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6.2. Комплектование групп в объединениях проходит в течение сентября, а при наличии свободных мест группы доукомплектовываются в течение учебного года.

Группы комплектуются как на весь учебный год, так и на более короткий срок, в зависимости от образовательной программы.

3.6.3. Занятия в объединениях начинаются с 1 сентября очередного учебного года и заканчиваются 31 мая. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

3.6.4. Численный состав групп определяется педагогом в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей и условиями работы (санитарными нормами в том числе), дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, утвержденной директором учреждения.

3.6.5. Занятия проводятся как с полным составом объединения, так и по группам (подгруппам) или индивидуально.

3.6.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития

3.6.7. Исходя из потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и социальных условий, для детей с ограниченными возможностями здоровья занятия могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану могут проводиться как индивидуально по месту жительства, так и на базе учреждения.

3.6.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. В учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет и взрослые.

Правила приема, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждении регламентируется соответствующим локальным актом, разрабатываемом и утверждаемом учреждением в установленном порядке.

3.8. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, реализация которых регламентируется локальным актом.

3.10. Режим работы учреждения: работает 7 дней в неделю.

Занятия в учреждении могут начинаться не ранее 08.00 и заканчиваться не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

Режим занятий обучающихся в учреждении регламентируется соответствующим локальным актом, разрабатываемом и утверждаемом учреждением в установленном порядке.

3.11. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса в учреждении является занятие. Продолжительность занятия устанавливается исходя из целесообразности и допустимой нагрузки, установленной санитарно-гигиеническими нормами действующего СанПиНа.

3.12. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей составляется расписание занятий объединений по представлению педагога дополнительного образования с учетом пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей), возрастных особенностей и занятости детей в иных организациях, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм

Расписание утверждается директором учреждения на учебное полугодие и, при необходимости, согласовывается с руководителями организаций, на базе которых проводятся занятия.

3.13. Недельная учебная нагрузка на обучающегося определяется дополнительными общеобразовательными программами и санитарно-гигиеническими нормами действующего СанПиНа.

3.14. Учреждение может создавать объединения, группы обучающихся в сторонних организациях (образовательных учреждениях и иное) и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по договорам о сетевом взаимодействии.

3.15. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по годам обучения завершается аттестацией.

Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным в установленном порядке.

3.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг, при наличии соответствующей лицензии.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические и другие работники учреждения.

4.2. Отношения между учреждением, обучающимся и его родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в учреждении, договором.

4.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами учреждения.

4.4. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Обучающиеся в учреждении имеют право:

- на получение образовательных услуг, в том числе связанных с получением образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, как за счет бюджетных ассигнований, так и на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- на выбор формы образования, свободный выбор одного или нескольких объединений;
- на обучение в рамках образовательной программы по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения, его помещениями, оборудованием, инвентарем;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение документа об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- на опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- получение рекомендаций для поступления в профессиональные образовательные организации и организации высшего профессионального образования (если освоена вся программа обучения в объединении);

- иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Обучающиеся учреждения обязаны:

- знать и выполнять Устав учреждения, решения педагогического совета, приказы директора учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

- правомерные требования работников учреждения в части, отнесённой настоящим Уставом и локальными актами учреждения к их компетенции;

- соблюдать правила, установленные в учреждении для обучающихся;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе регулярно и своевременно посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать общепринятые этические нормы поведения;

- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

- уважительно относиться и быть вежливыми с участниками образовательных отношений, уважать их взгляды и убеждения;

- не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;

- не допускать курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, потребления путем вдыхания сжиженных углеводородных газов, содержащихся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, а также употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни, жизни участников образовательных отношений.

- иные обязанности обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательных отношений;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение

методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся учреждения имеют право:

- на охрану жизни и здоровья ребенка в учреждении;
- на уважение работниками учреждения их личного достоинства, сохранение конфиденциальной информации, касающейся семьи обучающегося;
- на обращение к администрации учреждения в целях защиты своих прав и прав своего ребенка;
- на участие в управлении учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- на выбор формы обучения своего ребенка;
- на ознакомление с содержанием образовательного процесса учреждения;
- на присутствие с согласия директора учреждения и педагога дополнительного образования на занятиях, внеурочных мероприятиях;
- на получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний, жизни и деятельности ребенка в учреждении;
- на защиту законных прав и интересов обучающихся;
- на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов развития учреждения и создания благоприятной образовательной среды;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава учреждения, решения коллегиальных органов управления по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования работников учреждения;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- создавать необходимые условия для получения своим ребёнком дополнительного образования;
- обеспечивать ребёнка всем необходимым для занятий в учреждении;
- осуществлять контроль за организацией рабочего дня обучающегося;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками учреждения;
- уважать права, честь и достоинство работников учреждения, поддерживать их авторитет, посещать родительские собрания;
- возмещать причиненный их ребёнком материальный ущерб учреждению в порядке, установленном законодательством;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги в размере, порядке и сроки, установленные договором.

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным законам и настоящему Уставу. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

4.12. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении учреждением, порядок которого определяется настоящим Уставом и локальными актами учреждения;
- свободно выбирать, разрабатывать и использовать дополнительные общеобразовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методики оценки знаний обучающихся;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- вносить предложения администрации учреждения о создании условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, реализации образовательной программы, повышения квалификации;
- на сокращенную рабочую неделю, не более 36 часов; на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный, сроком до одного года отпуск, засчитываемый в трудовой стаж, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются законодательством Российской Федерации;
- добровольное прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории;
- иные права в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций;
- соблюдать требования Устава учреждения и других локальных нормативных актов;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять приказы директора учреждения;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, нести ответственность за качество образования обучающихся в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- способствовать выполнению показателей, означенных в муниципальном задании, утверждённом Учредителем;
- соблюдать правила ведения учебной документации, своевременно заполнять журналы посещаемости учебных занятий, добросовестно и грамотно вести документацию;
- посещать заседания педагогического совета учреждения, выполнять его решения;
- систематически повышать уровень профессиональной квалификации;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении родителей (законных представителей) и обучающихся, так и в отношении других сотрудников учреждения;
- взаимодействовать с родителями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий и массовых мероприятий;
- соблюдать требования охраны труда;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

- бережно относиться к имуществу учреждения;

4.14. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе рассмотрение жалоб, заявлений, предложений, поступивших в письменной форме, регламентируется соответствующим локальным актом.

4.15. Работники учреждения, занимающие должности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, имеют право:

- на участие в управлении учреждением, порядок которого определяется настоящим Уставом и локальными актами учреждения;

- на уважение чести и достоинства;

- на социальные гарантии и льготы, предусмотренные нормативно-правовыми актами Учреждения, законами РФ;

- иные права в соответствии с законодательством РФ.

Обязаны:

- соблюдать Устав учреждения; локальные акты учреждения; правила, предусмотренные инструкциями;

- выполнять приказы руководителя;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- добросовестно выполнять обязанности, указанные в должностной инструкции;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- вежливо относиться к сотрудникам учреждения и участникам образовательных отношений.

4.16. Работники учреждения, в соответствии с законодательством РФ, несут ответственность за невыполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим уставом, трудовым договором.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, методическую, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции учреждения относятся:

- учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, разрабатывает, в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ воспитания и других;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- прием обучающихся в учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет посещаемости занятий и результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- определение цен (тарифов, надбавок и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;
- определение системы оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе отраслевыми нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- принятие денежных и иных пожертвований от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществление за счет полученного имущества деятельности согласно цели пожертвования;
- получение грантов от физических и юридических лиц и осуществление за счет предоставленных грантов деятельности согласно целям грантов;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств,

методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

- содержать в надлежащем состоянии находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения; осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества;

- выполнять требования пожарной безопасности, мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать информационную открытость учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация учреждения в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора учреждения, в том числе:
 - 1) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - 2) утверждение должностной инструкции директора;
 - 3) установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору учреждения;
 - 4) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора учреждения;
 - 5) направление в служебные командировки;
 - 6) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.
- формирование и утверждение муниципального задания учреждению;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- передача учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использования в соответствии с уставными целями и предметом деятельности учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;
- принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Вельским муниципальным округом Архангельской области на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- экспертная оценка последствий при предоставлении в безвозмездное пользование имуществом учреждения, предшествующая заключению соответствующего договора;
- осуществления контроля по соблюдению учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской

области, Вельского муниципального округа Архангельской области в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативных правовых актов;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Вельского муниципального округа Архангельской области.

6.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной деятельности учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- утверждение локальных документов;
- организация и контроль работы работников учреждения;
- установление штатного расписания;
- прием на работу педагогических и иных работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; применение поощрений за труд и дисциплинарных взысканий, а также иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

- представление интересов учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- право распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством;

- осуществление контроля и анализа образовательного процесса, результатов деятельности коллектива учреждения по реализации уставных целей;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления, определенную Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, настоящим Уставом.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор имеет заместителей директора.

6.5.1. Заместители директора исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

6.5.2. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора (или иной работник учреждения) в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

6.6. Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не допускается.

6.7. В учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

6.8. Данные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, настоящим уставом и локальными актами.

6.9. В состав общего собрания трудового коллектива учреждения (далее – Общее собрание) входят все работники учреждения.

6.9.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.9.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения, реализуются приказами директора учреждения в пределах его компетенции. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.9.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие в установленном порядке Устава, изменений и дополнений в Устав учреждения, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, касающихся трудовой деятельности работников учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом;

- утверждение и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;

- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по ее укреплению;

- решение иных вопросов, в соответствии с Положением об Общем собрании.

6.10. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.10.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, и все педагогические работники учреждения.

Педагогический совет учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей управления образования администрации Вельского муниципального округа Архангельской области, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.10.2. Председателем Педагогического совета учреждения является его директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить «вето» на них в случаях противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

6.10.3. Решения, принятые в соответствии с полномочиями Педагогического совета и действующим законодательством РФ, обязательны для всех работников.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета учреждения.

6.10.4. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных и текущих задач в организации образовательного процесса;

- анализ и диагностика состояния образовательной системы в учреждении;

- рассмотрение и принятие планов работы учреждения;

- участие в разработке режима работы учреждения;

- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих ведение образовательного процесса в учреждении, а также внесение в них изменений;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- создание при необходимости временных или постоянных творческих групп, советов дела и установление их полномочий;
- заслушивание отчетов педагогических работников, внесение предложений по совершенствованию их педагогического мастерства;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (учебный год);
- представление педагогов к различным видам поощрений, включая материальные;
- обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников учреждения,
- рассмотрение перечня дополнительных услуг (в т. ч. платных);
- принятие решения об исключении обучающихся из учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета по результатам отчета по самообследованию учреждения;
- определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других;
- решение иных вопросов, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

6.10.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.11. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении создается Методический совет, под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.11.1. В состав Методического совета могут входить методисты, педагоги дополнительного образования, имеющие большой стаж работы и высокую квалификацию.

6.11.2. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных организаций, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.11.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности учреждения на учебный год, но не менее четырех раз в год.

6.11.4. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

6.11.5. К компетенции Методического совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий, организация мероприятий по ознакомлению педагогических работников с результатами данной работы;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, иных методических материалов, разработанных педагогическими работниками;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

- разработка и представление на Педагогическом совете программы деятельности и развития Учреждения;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами;
- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов, деятельности Учреждения на территории города и за его пределами.
- решение иных вопросов, в соответствии с Положением о Методическом совете.

6.12. В учреждении могут создаваться на добровольной основе иные органы самоуправления: Совет обучающихся, Совет родителей и др. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

7. Имущество и финансы образовательного учреждения

7.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Вельским муниципальным округом Архангельской области или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Вельским муниципальным округом Архангельской области на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

7.4. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Собственник имущества в установленном порядке.

7.5. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания учреждением, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- средства, получаемые учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- гранты от физических и юридических лиц;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

7.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ним.

7.8.1. Приносящая доход деятельность учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.8.2. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.8.3. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются учреждением только через лицевой счет в органе Федерального казначейства.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются министерством образования Архангельской области.

8.3. Ликвидация или реорганизация учреждения осуществляется по окончании учебного года.

8.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям.

8.5. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

8.6. Имущество ликвидируемого учреждения передается Собственнику имущества.

8.7. При ликвидации учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации Вельского муниципального округа Архангельской области.

8.8. Изменение типа учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты учреждения

9.1. Устав, изменения к нему утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.2. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты, договоры и т.п., в том числе:

- акты, определяющие правовой статус учреждения;
- акты о коллегиальных органах управления;
- акты, определяющие правовой статус структурных подразделений учреждения и конкретизирующие права и обязанности участников образовательных отношений;
- акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и обучения;
- акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;
- акты, регламентирующие ведение делопроизводства в учреждении.

9.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор учреждения.

9.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется:

- в коллегиальные органы управления учреждения для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;
- в орган первичной профсоюзной организации МБУДО «ДДТ» для учета его мнения.

9.7. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора учреждения и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

9.9. Локальные нормативные акты учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для согласования Учредителю.

9.10. Учреждением создаются условия для ознакомления:

- работников с действующими локальными нормативными актами, а также с изменениями, вносимыми в них;
- поступающих на обучение и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей).