

Учено мнение
выборного органа первичной профсоюзной
организации МБУДО «ДДТ»
(протокол № 25 от « 27 » мая 2025 г.)

Утверждено
приказом МБУДО «ДДТ»
от « 27 » июня 2025 г. № 90

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации

Л.В.Пьянкова Л.В.Пьянкова

Директор МБУДО «ДДТ»
И.Н.Лоскутова И.Н.Лоскутова

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, формы и виды дополнительного профессионального образования, устанавливает единый порядок и основные требования к организации дополнительного профессионального образования работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.08.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 47);
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 27.07.2022 г. № 629;
- Приказа Минздравсоцразвития России «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010г. № 761н;
- Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» от 22.09.2021 г. № 652н.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно.

2. ЦЕЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель дополнительного профессионального образования: совершенствование профессиональной компетентности работников, обновление теоретических и практических знаний в профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачи дополнительного профессионального образования:

- удовлетворять потребности педагогических работников Учреждения в получении современных профессиональных знаний, приобретении опыта работы с информационными и коммуникационными технологиями;
- самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- реализовывать творческий и научный потенциал работников.

3. ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством освоения программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации, стажировки, самостоятельной подготовки, внутреннего и группового обучения, которое предполагает использование внутренних ресурсов Учреждения.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.2. **Программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции(ий), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. **Программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации работников Учреждения осуществляется непрерывно по мере необходимости в течение всего периода трудовой деятельности. Повышение квалификации является необходимым условием для осуществления профессиональной деятельности.

3.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Программа, сроки, продолжительность стажировки определяется Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и производимых ею работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается подтверждающий документ.

3.5. Для реализации работником возможностей непрерывного образования, самостоятельного построения индивидуального образовательного маршрута с учетом своих

профессиональных потребностей и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения могут использоваться внутренние ресурсы Учреждения.

3.5.1. Самостоятельная подготовка (самообразование), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений, является обязательной и проводится по индивидуальному плану в соответствии с избранной темой по самообразованию.

3.5.2. Самостоятельная подготовка включает в себя:

а) изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых документов Архангельской области и МО «Вельский муниципальный район»;

б) регулярное ознакомление с новой юридической, экономической, общественно-государственной, педагогической и специальной литературой, материалами периодических изданий и средств массовой информации;

в) практическую работу по совершенствованию профессионального мастерства, использованию инновационных и информационных технологий, Интернет-ресурсов;

д) обмен опытом профессиональной деятельности с коллегами (взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий, мастер-классов);

е) другое.

3.5.3. Внутреннее обучение (повышение квалификации без получения подтверждающих документов (свидетельств, удостоверений) предполагает участие в работе семинаров, конференций, круглых столов, деятельности игр, тренингов и другое.

Учреждение осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами, либо с помощью привлечения специалистов сторонних организаций.

3.5.4. Групповое обучение предполагает объединение работников в творческие группы. При данной форме обучения итоговым результатом может стать проект или программа по какому-либо направлению деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года за счет средств работодателя.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее – 250 часов (Приказ Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499).

4.2. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), стажировки, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, работодатель сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность, оплачивает ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о служебных командировках работников, принимаемым работодателем по согласованию с профкомом (с учетом мнения профкома) (статья 187 ТК РФ).

4.3. Планирование повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки осуществляется в соответствии с мониторингом, проводимым по результатам обучения работников Учреждения, отраженном в перспективном плане повышения квалификации, а также в индивидуальных планах работы педагогов. При планировании учитываются сведения об образовании работников, предшествующем повышению квалификации и других формах обучения. В перспективные планы повышения квалификации ежегодно вносятся коррективы, которые утверждаются директором Учреждения и размещаются на официальном сайте.

4.4. План-график повышения квалификации составляется в декабре текущего года на следующий календарный год, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до работников под подпись.

4.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на базе профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, имеющих право на реализацию соответствующих образовательных программ. При прохождении стажировки – в организациях, профиль деятельности которых соответствует профилю деятельности работника.

4.6. Направление на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям оформляется приказом директора Учреждения.

4.7. Педагогический работник по итогам дополнительного профессионального образования в трехдневный срок предоставляет в кадровую службу Учреждения подтверждающие документы (сертификат, удостоверение, диплом, другое), копии которых хранятся в личном деле работника.