

Учено мнение
выборного органа первичной профсоюзной
организации МБУДО «ДДТ»
(протокол № 25 от « 27 » мая 2025 г.)

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
Пьянкова Л.В. Пьянкова

Утверждено
приказом МБУДО «ДДТ»
от « 27 » мая 2025 г. № 90

Директор МБУДО «ДДТ»
Лоскутова И.Н. Лоскутова

ПОЛОЖЕНИЕ

- о порядке учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
при принятии работодателем локальных нормативных актов
и при расторжении трудовых договоров по инициативе работодателя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (далее - Профком) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) при принятии работодателем локальных нормативных актов и при расторжении трудовых договоров по инициативе работодателя разработан на основе следующих нормативных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- Областного закона «О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений», принятый областным собранием депутатов от 27.09.1998 г. решение № 373;

- Архангельское областное трехстороннее соглашение между объединениями профсоюзных организаций Архангельской области, объединениями (союзами) работодателей Архангельской области и Правительством Архангельской области по вопросам социально-трудовых отношений на 2021-2023 годы (в редакции от 06.04.2023г., от 29.12.2023 г.);

- Отраслевое территориальное соглашение по муниципальным учреждениям образования Вельского района Архангельской области на 2023-2026 годы (далее - Соглашение).

1.2. Трудовой кодекс РФ предусматривает принятие работодателями отдельных локальных актов с учетом мнения Профкома.

Локальные акты, принятые без согласования с Профкомом, не подлежат применению (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

Взаимодействие работодателя с Профкомом в соответствии с трудовым законодательством, Соглашением и коллективным договором Учреждения осуществляется в следующих основных формах:

- учет мнения профкома в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ;

- учет мотивированного мнения профкома в порядке, установленном статьей 373 ТК РФ.

2. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ПРОФКОМА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

2.1. С учетом мнения Профкома производится принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.2. Порядок учета мнения Профкома установлен ст. 372 ТК РФ (Приложение 1).

2.2.1. Согласно части первой данной статьи перед принятием решения работодатель направляет проект документа (приказа, распоряжения, локального нормативного акта и др.) и обоснование по нему в профком (Приложение 2). Профкому отводится пять рабочих дней

со дня получения проекта документа для направления работодателю мотивированного мнения.

2.2.2. Мотивированное мнение Профкома может выражать следующее:

- согласие с решением работодателя;
- несогласие с решением работодателя;
- предложение по совершенствованию проекта документа (Приложение 3).

2.2.3. Если работодатель не согласен с мнением Профкома, он обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч. 3 ст. 372 ТК РФ) (Приложение 4). Поскольку данная обязанность лежит на работодателе, то он должен назначить Профкому время и место проведения консультации путем направления соответствующего письменного уведомления.

2.2.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом (Приложение 5), после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Профкомом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим ТК РФ.

Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) Профкома обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

2.3. Случаи учета мнения Профкома в соответствии с нормами ТК РФ:

- | | |
|--|--------------|
| 1) Отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены. | ст. 74 ТК РФ |
| 2) Установление порядка проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | ст. 81 ТК РФ |
| 3) Привлечение работников к сверхурочной работе. | ст. 99 ТК РФ |
| 4) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем. | ст.101 ТК РФ |
| 5) Составление графиков сменности. | ст.103 ТК РФ |
| 6) Разделение рабочего дня на части. | ст.105 ТК РФ |
| 7) Определение порядка и размер выплаты дополнительного вознаграждения работникам (за исключением работников, получающих оклад или должностной оклад) за работу в нерабочие праздничные дни. | ст.112 ТК РФ |
| 8) Привлечение работников к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных частью 2 статьи 113. | ст.113 ТК РФ |
| 9) Установление дополнительных отпусков для работников с учётом производственных и финансовых возможностей работодателя. | ст.116 ТК РФ |
| 10) Утверждение графика отпусков. | ст.123 ТК РФ |
| 11) Установление системы оплаты труда. | ст.135 ТК РФ |
| 12) Утверждение формы расчетного листка. | ст.136 ТК РФ |
| 13) Установление конкретных размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | ст.147 ТК РФ |
| 14) Установление конкретных размеров оплаты за работу в выходной и нерабочий праздничный день. | ст.153 ТК РФ |
| 15) Установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время. | ст.154 ТК РФ |
| 16) Применение систем нормирования труда. | ст.159 ТК РФ |
| 17) Принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда. | ст.162 ТК РФ |
| 18) Введение мер, предотвращающих массовые увольнения работников. | ст.180 ТК РФ |
| 19) Утверждение правил внутреннего трудового распорядка. | ст.190 ТК РФ |
| 20) Определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечня необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки | ст.196 ТК РФ |

квалификации.

21) Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников. ст.212 ТК РФ

22) Установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. ст.221 ТК РФ

2.4. Случаи учета мнения профкома при решении социально-трудовых вопросов в соответствии с нормами ТК РФ:

1) Возможность досрочного снятия с работника дисциплинарного взыскания по ходатайству профкома. ст.194 ТК РФ

2) Создание по инициативе профсоюза работников комитета (комиссии) по охране труда. ст.218 ТК РФ

3) Формирование комиссии по трудовым спорам между работодателем и работником по ходатайству профкома. ст.384 ТК РФ

3. ПОРЯДОК УЧЕТА МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ ПРОФКОМА ПРИ РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. С учетом мотивированного мнения Профкома производится принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.2. Порядок учета мотивированного мнения профкома при расторжении трудового договора по инициативе работодателя установлен ст. 373 ТК РФ (Приложение 6).

3.2.1. При принятии решения об увольнении работников - членов Профсоюза в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой ст. 81 ТК РФ должна быть соблюдена процедура получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2.2. Работодатель должен направить в Профком проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения (Приложение 7).

3.2.3. Профком в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме (Приложение 8). Мнение, не представленное в семидневный срок, работодателем не учитывается.

3.2.4. В случае, если Профком выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.2.5. При недостижении общего согласия по результатам консультаций работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в Профком проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.

3.2.6. Государственная инспекция труда в течение десяти дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос об увольнении и в случае признания его незаконным выдает работодателю обязательное для исполнения предписание о восстановлении работника на работе с оплатой вынужденного прогула.

3.2.7. Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает работника или представляющий его интересы Профком права обжаловать увольнение непосредственно в суд, а работодателя - обжаловать в суд предписание государственной инспекции труда.

3.2.8. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения Профкома. В указанный период не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).

**Порядок учета мнения Профкома
при принятии локальных нормативных актов (ЛНА)**
(статья 372 Трудового кодекса РФ)



Приложение 2 к Положению о порядке учета мнения
выборного органа первичной профсоюзной организации
МБУДО «ДДТ» при принятии работодателем
локальных нормативных актов и при расторжении
трудовых договоров по инициативе работодателя

**Образец обращения работодателя в Профком
для получения мотивированного мнения
при принятии локального нормативного акта
в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ**

« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Первичная профсоюзная организация
МБУДО «ДДТ»
(наименование первичной профсоюзной организации)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
выборного органа первичной профсоюзной организации
в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» направляет проект _____

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по представленному проекту локального нормативного акта.

Приложение: на _____ листах.

Директор МБУДО «ДДТ» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению о порядке учета мнения
выборного органа первичной профсоюзной организации
МБУДО «ДДТ» при принятии работодателем
локальных нормативных актов и при расторжении
трудовых договоров по инициативе работодателя

**Образец мотивированного мнения
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
при принятии локального нормативного акта в соответствии
со статьей 372 Трудового кодекса РФ**

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
по проекту локального нормативного акта

« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Первичная профсоюзная организация
МБУДО «ДДТ»
(наименование первичной профсоюзной организации)
Представитель работодателя

(должность, Ф.И.О. представителя работодателя)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания профсоюзного комитета
о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации полномочным составом на заседании « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ рассмотрел обращение работодателя от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

На основании статей 371, 373 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный работодателем проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ Трудового кодекса РФ, (или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного локального нормативного акта), пунктам (статьям) _____ соглашения, пунктам (статьям) _____ коллективного договора, не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам ведения, предлагаемых изменениях, и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие работодателем

(наименование локального нормативного акта)

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации от «__» _____ 20__ г. получил (а) _____
(Ф.И.О. представителя работодателя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 4 к Положению о порядке учета мнения
выборного органа первичной профсоюзной организации
МБУДО «ДДТ» при принятии работодателем
локальных нормативных актов и при расторжении
трудовых договоров по инициативе работодателя

**Образец протокола об итогах проведения консультаций
между профкомом и работодателем**

ПРОТОКОЛ
об итогах проведения консультаций
между профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации
и работодателем по вопросу принятия локального нормативного акта
в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ

« ____ » _____ 20____ г.

№ _____

г. Вельск

Присутствовали:

1. _____
(Ф.И.О. члена профсоюзного комитета, должность)
2. _____
(Ф.И.О. члена профсоюзного комитета, должность)
3. _____
(Ф.И.О. представителя работодателя, должность)
4. _____
(Ф.И.О. представителя работодателя, должность)

В ходе проведенных консультаций между первичной профсоюзной организацией и работодателем по вопросу принятия

(наименование проекта локального нормативного акта),
сторонами были рассмотрены следующие вопросы:

1. _____
2. _____
(указать вопросы, которые были рассмотрены в ходе консультаций)

В процессе консультаций по данным вопросам члены профсоюзного комитета сделали следующие заявления (высказали возражения, сделали предложения):

1. _____
(фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета)

(изложить суть заявления, возражения, предложения члена профсоюзного комитета)
2. _____
(фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета)

(изложить суть заявления, возражения, предложения члена профсоюзного комитета)

На вопрос представителя работодателя о _____
(указать вопрос)

членом профсоюзного комитета _____
(фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета)

был дан следующий ответ: _____.

(изложить суть ответа члена профсоюзного комитета)

Представителями работодателя были сделаны следующие заявления (высказаны возражения, сделаны предложения):

1. _____
(фамилия и инициалы представителя работодателя)

(изложить суть заявления, возражения, предложения представителя работодателя)

2. _____
(фамилия и инициалы представителя работодателя)

(изложить суть заявления, возражения, предложения представителя работодателя)

На вопрос члена профсоюзного комитета о _____ представителем
(указать вопрос)
работодателя _____ был дан следующий ответ:
(фамилия и инициалы представителя работодателя)

(изложить суть ответа представителя работодателя)

Членами профсоюзного комитета (представителями работодателя) были представлены следующие документы: _____

(перечислить документы, которые были представлены в ходе консультаций)
которые подтверждают _____
(указать факты, которые подтверждают указанные документы)

По результатам консультаций между работодателем и профсоюзным комитетом достигнуто общее согласие по вопросам:

1. _____

2. _____
(перечислить вопросы, по которым достигнуто общее согласие)

Протокол подписывают все присутствующие

(должность) _____
(фамилия и инициалы члена профсоюза) _____
(подпись)

(указать место и время составления) « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол составил:

(должность) _____
(фамилия и инициалы) _____
(подпись)

Приложение 5 к Положению о порядке учета мнения
выборного органа первичной профсоюзной организации
МБУДО «ДДТ» при принятии работодателем
локальных нормативных актов и при расторжении
трудовых договоров по инициативе работодателя

**Образец выписки из протокола разногласий сторон
к проекту локального нормативного акта**

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта**

(наименование локального нормативного акта)

МБУДО «ДДТ» в лице директора _____, действующего на основании
Устава, и профсоюзный комитет МБУДО «ДДТ» в лице

(наименование первичной профсоюзной организации)

председателя первичной профсоюзной организации _____, действующий на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, Положения о первичной профсоюзной организации, « ____ » _____ 20__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

(наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

(наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

Редакция работодателя	Редакция профкома

Директор МБУДО «ДДТ»

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

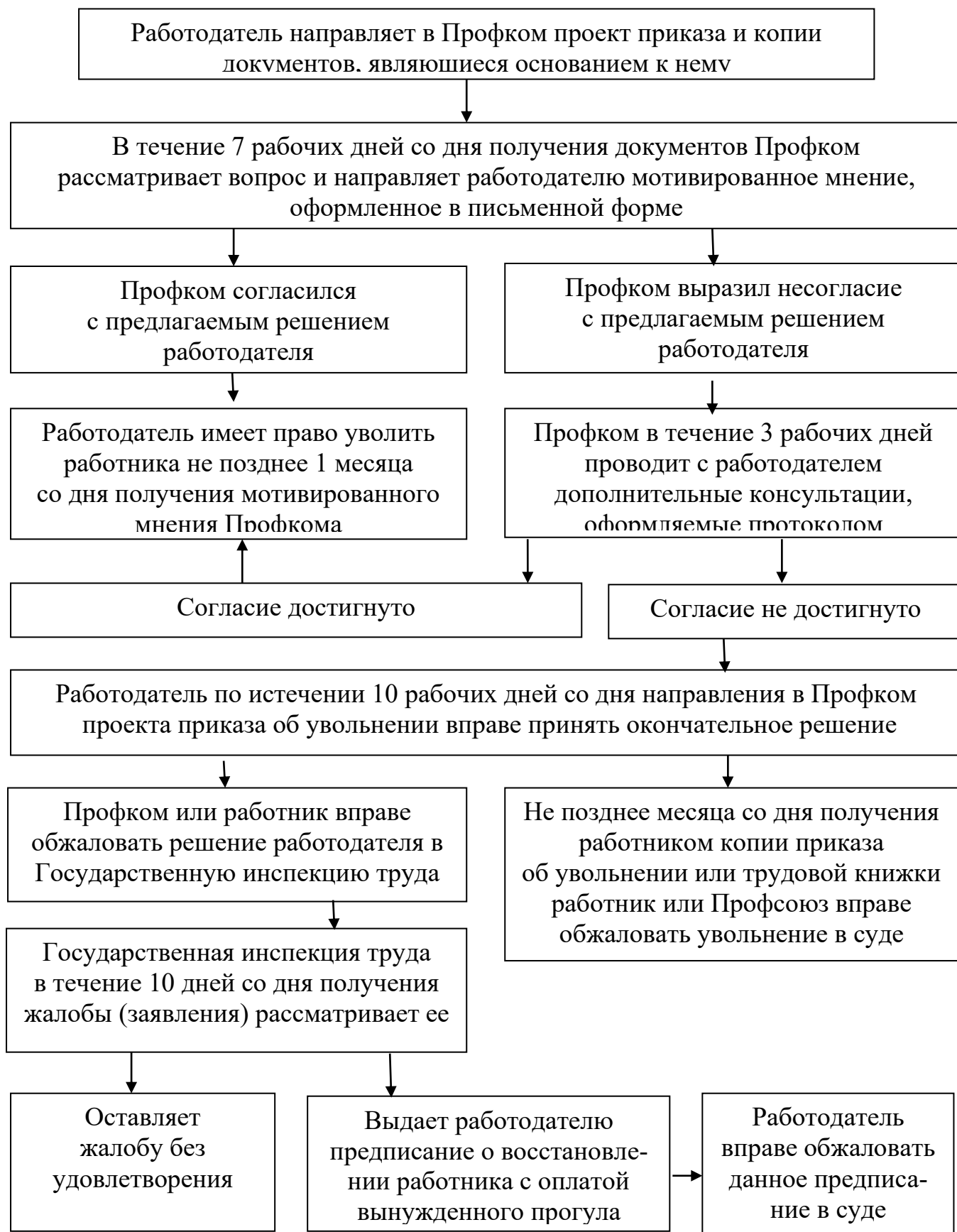
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО «ДДТ»

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6 к Положению о порядке учета мнения
выборного органа первичной профсоюзной организации
МБУДО «ДДТ» при принятии работодателем
локальных нормативных актов и при расторжении
трудовых договоров по инициативе работодателя

**Порядок учета мнения Профкома
при расторжении трудового договора по инициативе работодателя
(статьи 82 и 373 Трудового кодекса РФ)**



Приложение 7 к Положению о порядке учета мнения
выборного органа первичной профсоюзной организации
МБУДО «ДДТ» при принятии работодателем
локальных нормативных актов и при расторжении
трудовых договоров по инициативе работодателя

**Образец обращения работодателя в Профком
для получения мотивированного мнения
при расторжении трудового договора по инициативе работодателя
в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ**

« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Первичная профсоюзная организация
МБУДО «ДДТ»
(наименование первичной профсоюзной организации)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
выборного органа первичной профсоюзной организации
в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» направляет проект приказа (распоряжения) о рас-
торжении трудового договора с _____
(Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия,)

_____ *(структурное подразделение или место работы увольняемого работника)*
в соответствии с пунктом ____ (2, 3, 5) части 1 статьи 81 Трудового Кодекса РФ
и обоснование по нему с приложением следующих документов:

_____ *(перечисляются все документы, служащие основанием для правомерности издания приказа (распоряжения))*

Прошу в течение семи рабочих дней направить в письменной форме мо-
тивированное мнение по проекту приказа (распоряжения).

Приложение: на ____ листах.

Директор МБУДО «ДДТ» _____

(ФИО)

(подпись)

Приложение 8 к Положению о порядке учета мнения
выборного органа первичной профсоюзной организации
МБУДО «ДДТ» при принятии работодателем
локальных нормативных актов и при расторжении
трудовых договоров по инициативе работодателя

**Образец мотивированного мнения
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
при расторжении трудового договора по инициативе работодателя
в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ**

« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Первичная профсоюзная организация
МБУДО «ДДТ»
(наименование первичной профсоюзной организации)
Председатель работодателя

(должность, Ф.И.О. представителя работодателя)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания профсоюзного комитета
о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем**

(наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя)

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации полномочным составом на заседании « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ рассмотрел обращение работодателя от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ по проекту

(наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя)

обоснование к нему и документы, подтверждающие законность его издания работодателем.

На основании статей 371, 373 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, условий коллективного договора при подготовке проекта _____

(наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя)

о расторжении трудового договора с _____

*(Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, структурное подразделение
или место работы увольняемого работника)*

в соответствии с пунктом ____ (2, 3, 5) части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ
утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту**

(наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя)

Представленный работодателем проект _____

(наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя)

о расторжении трудового договора с _____

*(Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, структурное подразделение
или место работы увольняемого работника)*

в соответствии с пунктом _____ (2, 3, 5) части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект приказа (распоряжения) работодателя соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ Трудового кодекса РФ, статьями _____ иного федерального закона (содержащего нормы трудового права, регулирующих принятие данного проекта приказа (распоряжения) работодателя), статьями _____ законов субъекта РФ (содержащего нормы трудового права, регулирующих принятие данного проекта приказа (распоряжения) работодателя), пунктам (статьям) _____ соглашения, пунктам (статьям) _____ коллективного договора, не нарушает условий трудового договора работника. Проекта приказа (распоряжения) работодателя учитывает (не учитывает) дополнительные обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работника и не ухудшает (ухудшает) положение работника.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие работодателем решения об издании приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с _____

*(Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, структурное подразделение
или место работы увольняемого работника)*

в соответствии с пунктом _____ (2, 3, 5) части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ (ФИО)
(подпись)

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации от «___» _____ 20___ г. получил (а) _____

(Ф.И.О. представителя работодателя)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)