

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о системе наставничества
педагогических работников в МБУДО «ДДТ»

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества «педагог-педагог» в МБУДО «ДДТ» на 2022-2025 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативной базы: - Положение о внедрении системы (целевой модели) наставничества по форме «педагог-педагог» в Архангельской области, утвержденной распоряжением министерства образования Архангельской области от 22.03.2022 г. № 483; - Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»); 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Систематически	Директор Заместитель директора по УВР Методист
	Подготовка нормативно-правовой базы локального поля для реализации целевой модели наставничества в МБУДО «ДДТ»	Подготовка нормативно-правовой базы локального поля для реализации целевой модели наставничества в МБУДО «ДДТ»	1. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества в МБУДО «ДДТ» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества «педагог-педагог» в МБУДО «ДДТ» 3. Издание приказа «О назначении куратора внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в МБУДО «ДДТ» 4. Издание приказа «О формировании и закреплении наставнических пар/групп В МБУДО «ДДТ»	Апрель-ноябрь 2022 Внесение изменений по мере необходимости	Директор Заместитель директора по УВР Методист

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга-собеседования по выявлению пред-варительных запросов от потенциальных наставляемых внутри учреждения. 2. Проведение методических совещаний по вопросам реализа-ции целевой модели наставничества. 3. Формирование банка материалов по программе «Учитель – учитель»	сентябрь	Директор
2.	Формирование базы наставляе-мых	Сбор данных о наставляемых	октябрь	Заместитель директора по УВР, методист
		1. Проведение беседы с педагогами, желающими принять уча-стие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, реко-мендаций аттестаций. 3. Собеседование по выявлению желающих быть в роли настав-ляемых. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа пе-дагогов.	2022-2023 уч. год корректировка - ежегодно	Заместитель директора по УВР, наставники
		Формирование базы наставляемых	май, сентябрь	Директор, за-меститель ди-ректора по УВР
3.	Формирование базы настави-ков	Формирование базы наставников	Май, сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист
		1. Проведение совещания для информирования и вовлечения по-тенциальных наставников. 2. Формирование базы данных наставников из числа пе-дагогов.	Май, сентябрь	Заместитель директора по УВР
			Май, сентябрь	Директор, за-меститель ди-ректора по УВР
			Май, сентябрь	Заместитель директора по УВР

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Составление графиков обучения наставников и разработка индивидуальных планов работы наставника с молодым специалистом 3. Провести обучение наставников	Май, сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар / групп	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Собеседование с администрацией учреждения. 2. Соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление индивидуального плана саморазвития молодого специалиста	Сентябрь-октябрь 2022 в течение года Сентябрь-октябрь 2022 В течение всего периода по мере необходимости В течение всего периода по мере необходимости В течение всего периода по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Заместитель ректора по УВР, методист Голубева Г.М.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	до 25 декабря 2022 В течение всего периода согласно плану	Наставники Наставляемые Наставники Наставляемые

	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Сентябрь май	Заместитель директора по УВР
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в процессе наставничества.	Май	Заместитель директора по УВР
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Июнь	Заместитель директора по УВР
		2. Участие в конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Июнь - сентябрь	Заместитель директора по УВР