

Учено мнение
выборного органа первичной профсоюзной
организации МБУДО «ДДТ»
(протокол № 25 от « 27 » мая 2025 г.)

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
Пьянкова Л.В.Пьянкова

Утверждено
приказом МБУДО «ДДТ»
от « 27 » мая 2025 г. № 90

Директор МБУДО «ДДТ»
И.Н. Лоскутова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке,
заключению или изменению коллективного договора
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок ведения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) коллективных переговоров по подготовке, заключению, а также внесению изменений и дополнений в коллективный договор Учреждения (далее — коллективные переговоры)

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- областного закона «О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений» принятым областным собранием депутатов от 27.09.1998 г. Решение № 373;
- иных законодательных и нормативно-правовых актов, других соглашений, действующих в отношении работодателя и работников.

1.3. Сторонами, ведущими коллективные переговоры, являются: работодатель — муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» в лице полномочного представителя - Кулаковой Елены Флавьяновны, директора, и работники Учреждения в лице их полномочного представителя - выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения, которую представляет профсоюзный комитет (профком) и председатель первичной профсоюзной организации Лоскутова Ирина Николаевна.

1.4. Каждая из сторон коллективных переговоров признает полномочия представителей другой стороны.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ И ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

2.1. Для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, проекта изменений и дополнений в коллективный договор (далее — проект коллективного договора) стороны на равноправной (и паритетной) основе образуют постоянно действующую Комиссию по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее — Комиссия) из наделенных необходимыми полномочиями представителей, выдвинутых от каждой стороны, в количестве шести человек.

Комиссия создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора, которое принимается сторонами и утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с профкомом (с учетом мнения профкома).

2.2. Началом проведения коллективных переговоров считается дата проведения первого заседания Комиссии, которое проводится в сроки, определенные частью 2 статьи 36 ТК РФ (Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа).

2.3. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением Комиссии. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение 1).

2.4. Участники коллективных переговоров свободны в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора.

2.5. Стороны должны предоставлять друг другу имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, в срок не позднее двух недель со дня получения соответствующего письменного запроса.

2.6. Представители сторон в ходе коллективных переговоров руководствуются принципами социального партнерства, а также нормами корпоративной и профессиональной этики с целью обеспечения совместного поиска взаимоприемлемых решений в интересах сторон.

2.7. В ходе коллективных переговоров представители от каждой стороны вправе инициировать проведение консультаций, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам и совершать иные действия, направленные на выработку и принятие обоснованных и правильных решений.

2.8. Срок ведения коллективных переговоров не должен превышать трех месяцев со дня их начала.

2.9. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий, который является приложением к коллективному договору (Приложение 2). Неурегулированные сторонами разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в порядке, установленном трудовым законодательством для рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

2.10. Участники коллективных переговоров, другие лица, связанные с ведением коллективных переговоров, не должны разглашать полученные сведения, если они относятся к охраняемой законом тайне (служебной, коммерческой и иной), а также к персональным данным работников.

2.11. Комиссия в течение месяца разрабатывает проект коллективного договора и передает его на рассмотрение профкома и работодателя. Профком и работодатель рассматривают проект коллективного договора в течение семи календарных дней и представляют в Комиссию свои обоснованные замечания и предложения.

2.12. Разработанный Комиссией проект коллективного договора с учетом замечаний и предложений профкома и работодателя в обязательном порядке выносится на обсуждение общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения и передается профкомом на предварительную экспертизу в территориальную профсоюзную организацию.

2.13. Работодатель обеспечивает возможность доведения профкомом проекта коллективного договора до каждого работника, для чего представляет имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.14. Комиссия с учетом поступивших в период обсуждения в коллективе Учреждения замечаний, предложений и результатов предварительной экспертизы дорабатывает проект коллективного договора в течение семи рабочих дней и передает его представителям сторон коллективных переговоров для подписания (заключения). Работодатель обязан заключить коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) на согласованных сторонами условиях (Приложения 3, 4) .

2.15. Согласованный сторонами текст коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) выносится на утверждение общего собрания (конференции) работников Учреждения.

2.16. В случае если согласованный сторонами текст коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) не утвержден общим собранием (конференцией) работников с мотивированными возражениями и предложениями о его доработке в рамках Комиссии, то в срок не более семи календарных дней проводятся дополнительные консультации для поиска взаимоприемлемых для сторон решений.

После проведения Комиссией дополнительных консультаций коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) заключается на согласованных сторонами условиях.

2.17. Текст коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) доводится работодателем до сведения работников в течение десяти календарных дней после его подписания в различных формах (размещение на сайте Учреждения, тиражирование в бумажном виде и др.). Работодатель обеспечивает ознакомление работников под подпись с принятым коллективным договором (изменениями и дополнениями в коллективный договор) в порядке, предусмотренном коллективным договором.

2.18. Подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в семидневный срок направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Профком направляет текст (копию в бумажном и электронном виде) коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор), прошедшего уведомительную регистрацию, с замечаниями и рекомендациями органа по труду (при их наличии) в вышестоящий профсоюзный орган территориальной профсоюзной организации.

3. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЛИЦАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

3.1. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор), освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев.

Все затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором.

3.2. Оплата услуг экспертов, специалистов, посредников осуществляется, как правило, приглашающей стороной, если иное не определено решением Комиссии.

3.3. Представителям работников, участвующим в коллективных переговорах, обеспечиваются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, соглашениями и коллективным договором.

В период ведения коллективных переговоров представители работников не могут быть без предварительного согласия профкома подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

**Протокол заседания Комиссии по подготовке, заключению,
контролю исполнения коллективного договора**

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по подготовке, заключению,
контролю исполнения коллективного договора

от « ____ » _____ 20 ____ года

№ ____

Место и время проведения заседания: _____

Председательствовал:

координатор (сопредседатель) Комиссии от работодателя: _____

(ФИО, должность)

координатор (сопредседатель) Комиссии от работников: _____

(ФИО, должность)

Присутствовали

члены Комиссии от работодателя:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

члены Комиссии от работников:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Приглашенные:

(ФИО, должность)

В ходе заседания были рассмотрены вопросы:

1. _____
(ФИО, должность)

2. _____
(ФИО, должность)

В ходе обсуждения стороны договорились и приняли решение:

По первому вопросу:

1. _____.

2. _____.

Разногласия:

1. _____.
2. _____.

По второму вопросу:

1. _____.
2. _____.

По третьему вопросу:

1. _____.
2. _____.

Дата следующего заседания Комиссии: _____

На следующее заседание Комиссии выносятся следующие вопросы:

1. _____.
2. _____.

Подписи координаторов (сопредседателей) Комиссии:

координатора (сопредседателя) Комиссии от работодателя:

_____/_____
(ФИО, должность)

координатора (сопредседателя) Комиссии от работников:

_____/_____
(ФИО, должность)

Члены Комиссии:

_____/_____
(ФИО, должность)

_____/_____
(ФИО, должность)

_____/_____
(ФИО, должность)

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения коллективных
переговоров по подготовке, заключению
или изменению коллективного договора
в МБУДО «ДДТ»

Протокол разногласий к коллективному договору

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к коллективному договору**

1. В ходе коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора _____ на _____ - _____ годы
(наименование коллективного договора)
сторонами не было достигнуто согласие по следующим вопросам:

№№ пунктов (подпунк- тов) разделов	ПРЕДЛОЖЕНИЕ стороны работодателя	ПРЕДЛОЖЕНИЕ стороны работников

2. Стороны обязуются совместно принимать меры по урегулированию данных разногласий, прежде всего в форме проведения взаимных консультаций и коллективных переговоров по подготовке изменений и дополнений в коллективный договор.

От работодателя:

От работников:

Директор

Председатель первичной
профсоюзной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

« » _

20 ____ г.

« » _

20 ____ г.

Соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор

**СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор**

(полное наименование коллективного договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» и работники в лице их представителя - первичной профсоюзной организации, руководствуясь статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом _____ коллективного договора на _____ годы заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с _____

(указать нормативный правовой акт или другое обоснование)

Внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор на _____ годы.

Продлить на _____ годы действие коллективного договора на _____ годы и внести в него следующие изменения и дополнения.

1.1. Пункт _____ раздела _____ изложить в следующей редакции:

« № п.»

1.2. Пункт _____ раздела _____ дополнить абзацем (первым, вторым, третьим и т.д):

« № п.»

1.3. Пункт _____ раздела _____ исключить.

1.4. Раздел _____ дополнить пунктами _____, _____ следующего содержания

(при последовательном добавлении пунктов):

« № п.»

« № п.»

« № п.»

1.5. В пункте _____ раздела _____ слова « _____ » заменить словами

« _____ ».

1.6. В пункте _____ раздела _____ после слов « _____ » дополнить слова-

ми « _____ ».

1.7. В пункте _____ раздела _____ в абзаце (первом, втором) слова « _____ »

исключить.

2. Приложение № 2 к коллективному договору на _____ годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (прило-

жение № 1 на ____ листах).

3. Изменения и дополнения в коллективный договор _____ годы, принятые настоящим Соглашением, вступают в силу со дня подписания сторонами настоящего Соглашения.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора на _____ годы.

5. В течение семи дней со дня подписания настоящего Соглашения работодатель направляет данное Соглашение на уведомительную регистрацию в _____

От работодателя:

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _ » _

201_ г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _ » _

201_ г.

Соглашение о продлении срока действия коллективного договора

**СОГЛАШЕНИЕ
о продлении срока действия коллективного договора**

(полное наименование коллективного договора)

г. Вельск « _____ » _____ 20__ г.

В связи с проведением реорганизации _____

(полное наименование образовательных учреждений, участвующих в реорганизации)

и в соответствии с частями 6 и 7 статьи 43 Трудового кодекса Российской Федерации _____

(полное наименование Учреждения)

в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны и первичная профсоюзная организация _____,

(полное наименование Учреждения)

от имени которой выступают профком и председатель первичной профсоюзной организации _____

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны в целях сохранения коллективно-договорного регулирования на период до заключения нового коллективного договора заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Продлить действие коллективного договора _____,

(полное наименование коллективного договора)

заключенного на _____ годы на срок после завершения реорганизации до _____ года.

От работодателя:

От работников:

Директор

Председатель первичной
профсоюзной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

« _ » _

20__ г.

« « _ » _

20__г. _ г

