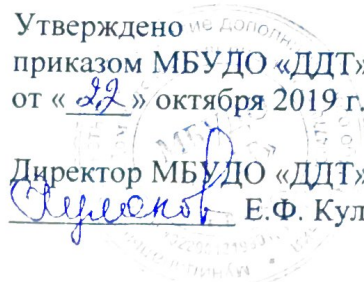


Учено мнение
выборного органа первичной профсоюзной
организации МБУДО «ДДТ»
(протокол № 43 от « 22 » октября 2019 г.)

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
Лоскутова И.Н. Лоскутова

Утверждено 
приказом МБУДО «ДДТ»
от « 22 » октября 2019 г. № 130

Директор МБУДО «ДДТ»
Кулакова Е.Ф. Кулакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема пожертвований
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема пожертвований (далее - Положение) регламентирует порядок действия работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) при осуществлении пожертвований физическими и (или) юридическими лицами.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 года № 135-ФЗ;
- Устава Учреждения.

1.3. Порядок распространяется на пожертвования физических и (или) юридических лиц:

- денежных средств;
- имущества;
- безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Инициатором пожертвования может быть любое юридическое лицо, физическое лицо или группа физических лиц.

2.2. Рассмотрение вопроса о пожертвовании осуществляется на общем собрании работников, заседаниях педагогического и методического советов, совещаниях, родительских собраниях и иных мероприятиях, проводимых в Учреждении, как по собственной инициативе лица, выразившего желание произвести пожертвование, так и по просьбе Учреждения. Образец выписки из протокола родительского собрания является приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Не допускается воздействие на граждан с целью принуждения их к осуществлению пожертвования со стороны работников Учреждения, а также со стороны иных лиц, являющихся выгодоприобретателями по предполагаемому договору пожертвования.

В случае принуждения к осуществлению пожертвования гражданин имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении.

2.4. Лицо, выразившее желание произвести пожертвование, обращается к работнику Учреждения, ответственному за прием пожертвований, для заключения договора о пожертвовании и написания заявления. Форма договора о пожертвовании представлена в приложении 2, Форма заявления о пожертвовании денежных средств физическим лицом - в приложении 3 к настоящему Положению. По соглашению сторон договор пожертвования может быть дополнен положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.5. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление указанных целей: на прочие закупки товаров, работ и услуг.

2.6. Указанные в п. 2.5 цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 года № 135-ФЗ.

2.7. Размер пожертвования определяются жертвователем.

2.8. При заключении договора пожертвования денежных средств жертвователь самостоятельно выбирает один из способов их внесения:

а) безналичным платежом путем перечисления на счет Учреждения в территориальном органе федерального казначейства;

б) наличными в кассу Учреждения.

2.9. При внесении жертвователем денежных средств наличными в кассу Учреждения ему выдается кассовый чек / бланк строгой отчетности. Прием денежных средств осуществляет бухгалтер или иное материально-ответственное лицо.

2.10. При заключении договора пожертвования имущества стороны составляют акт приема-передачи имущества.

3. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОЖЕРТВОВАНИЯМИ

3.1. Денежные средства, поступившие от пожертвований, относятся к прочим расходам, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются строго на общепользные цели, указанные в договоре пожертвования.

3.2. Контроль расходования средств и использования имущества, поступивших от пожертвований, осуществляется общим собранием работников.

3.3. Директор учреждения в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным отчитывается перед общим собранием работников о расходовании денежных средств с представлением всех подтверждающих документов.

3.4. Остатки денежных средств от пожертвований используются на уставные цели Учреждения.

3.5. Документация, относящаяся к пожертвованиям, хранится в Учреждении не менее пяти лет с момента их использования.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Образец выписки из протокола родительского собрания
о принятии решения о пожертвовании

**ВЫПИСКА из протокола от « ____ » _____ 20____ года
родительского собрания
творческого объединения**

« _____ »
(наименование творческого объединения)

Председатель: _____

Секретарь: _____

Приглашенные от образовательного учреждения:

Присутствовали: _____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О добровольных пожертвованиях.
2. О безвозмездном оказании услуг.

По первому вопросу повестки дня

Предложить родителям обучающихся творческого объединения « _____ »
(наименование творческого объединения)

на добровольной основе вносить пожертвования _____
(указывается назначение пожертвования)

в размере _____ ежемесячно с сентября 20____ года по май 20____ года.
(указывается размер пожертвования цифрой и прописью)

Проголосовали:

«За» – _____ чел.

«Против» – _____ чел.

«Воздержался» – _____ чел..

Решение принято.

По второму вопросу повестки дня

Одобрить инициативу родителей _____ с их согласия произвести замену дверей в помещениях № _____ за собственный счет.

Проголосовали:

«За» – _____ чел.

«Против» – _____ чел.

«Воздержался» – _____ чел..

Решение принято.

Председатель _____

/ _____ /

Секретарь совета _____

/ _____ /

Форма договора о пожертвовании

Договор пожертвования денежных средств № _____

г. Вельск

« _____ » _____ 20____ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», «учреждение», в лице директора Кулаковой Елены Флавьяновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) жертвователя)
именуемый/ая в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту Договора - Пожертвование) в размере _____
(указывается сумма пожертвования цифрой и прописью)

2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление указанных целей: _____

3. Указанные в пункте 2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 года № 135-ФЗ.

4. Жертвователь с момента подписания настоящего Договора передает «Одаряемому» Пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего Договора, безналичным платежом путем перечисления на счет «Одаряемого».

5. Одаряемый принимает Пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование Пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

6. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование Пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены Пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения образовательными учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ОДАРЯЕМЫЙ

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Дом детского творчества»

(МБУДО «ДДТ»)

Место нахождения:

Адрес юридического лица:

165150, Архангельская область,

г. Вельск, ул. Набережная, 37

Тел. 8(818-36) 6-37-47

Электронная почта ddtvelsk@yandex.ru.

адрес сайта: www.ddtvelsk.ru

ИНН 2907004770, КПП 290701001,

ОГРН 1022901219901

УФК по Архангельской области

и Ненецкому автономному округу

р/сч 40701810140301002017

(л/сч 20246У62120)

Отделение Архангельск г.Архангельск

БИК 041117001

Директор

МБУДО «ДДТ» _____ Е.Ф. Кулакова

М.П.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

ФИО _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ / _____ /

Подпись

Фамилия И.О.

Форма заявления о пожертвовании денежных средств физическим лицом

Директору МБУДО «ДДТ»
Е.Ф.Кулаковой

(Фамилия, имя, отчество жертвователя в родительном падеже)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество жертвователя)
по собственному желанию передаю МБУДО «ДДТ» в качестве пожертвования денежные средства в сумме _____ руб. (_____)
(цифрой) (прописью)

Пожертвование должно быть использовано на следующие нужды образовательного учреждения: _____
(указываются цели расходования денежных средств)

Подпись: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20____ г.

Принято:

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись: _____ / _____ /